



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

*Ufficio del Dirigente Scolastico*

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO  
Prot. 0023379 del 06/12/2022  
I-1 (Uscita)

Palermo, 6 dicembre 2022

Ai docenti

SEDE

Al Direttore dei Servizi Generali e  
Amministrativi

SEDE

All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

## Presidenza della Istituzione Scolastica

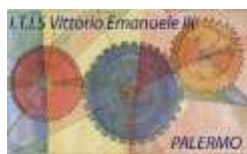
Circolare n.133

**Oggetto: Convocazione ordinaria dei dipartimenti disciplinari per il 13/12/2022**

Si comunica ai docenti che martedì 13 dicembre 2022 alle ore 15:00 sono convocati i Dipartimenti disciplinari nelle seguenti aule dell'istituto:

DIPARTIMENTO		AULA
1	Lettere	Aula magna piano terra
2	Diritto e religione	205
3	Matematica	206
4	Elettrotecnica	L. 405
5	Meccanica	L. 419
6	Lingua straniera	208
7	Informatica	Aula magna primo piano





# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

8	T.T.R.G.	207
9	Chimica, fisica e Scienze della terra	209
10	Scienze Motorie	Mediateca piano terra
11	Sostegno	211

Con il seguente ordine del Giorno (tranne dipartimento di sostegno):

1. Approvazione progetti PCTO;
2. Approvazione progetti PTOF;
3. Proposte per i viaggi di istruzione;
4. Organizzazione dell'attività didattica laboratoriale ed eventuali richieste.

Il punto quarto sarà affrontato solo dai dipartimenti in cui è prevista attività laboratoriale.

I fogli firma saranno distribuiti a cura dell'ufficio del Dirigente Scolastico e dovranno essere riconsegnati presso lo stesso ufficio.

Ricordando che il verbale deve essere redatto e approvato contestualmente allo svolgimento della riunione, i verbali in formato elettronico dovranno essere inviati entro e non oltre le 24 ore esclusivamente tramite il seguente Google Form: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemK4qdyRzatzTIHibc10VJBoAKJG2TjqxQ\\_CsR3fjHRwtSg](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemK4qdyRzatzTIHibc10VJBoAKJG2TjqxQ_CsR3fjHRwtSg) avendo cura di nominare il file secondo il formato: “DIPARTIMENTO\_nome\_dipartimento\_VERBALE\_N\_x”.

La durata prevista per la riunione è di un'ora.

Si ricorda ai docenti con cattedra orario esterna (COE) o comunque in servizio su più scuole di verificare il raggiungimento delle 40 ore annuali previste per le riunioni degli organi collegiali e si informa a tal proposito che non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo in caso di partecipazione oltre al limite previsto dall'attuale CCNL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente  
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO